

Hinweise zum Arbeitszeitkalender

1. Beschrieb Positionen

Position	Artikel im GAV	Beschrieb
1	Art. 28.4	Die effektiv gearbeiteten Stunden plus ev. Reisezeit über 30 Minuten
2	Art. 45.1	Samstagarbeit von 16.00-20.00 Uhr
3	Art. 45.1	Abendarbeit von 20.00-23:00 Uhr
4	Art. 45.1 Art. 45.2	Nachtarbeit von 23.00-6:00 Uhr
5	Art. 44.1	Wochentotal innerhalb der Tagesarbeitszeit (06.00–20.00 Uhr)
6	Art. 45.1 Art. 45.2	Zeitzuschlag Sonn- und Feiertag
7	Art. 45.3	Zeitzuschlag auf Nachtarbeit (Position 4)
8	Art. 28.2	Massgebliche Jahresarbeitszeit

2. Berechnungsbeispiel Januar-März

Arbeitszeitkontrolle der Paritätischen Landeskommission im Isoliergewerbe

Name: **Muster**

Vorname: **Max**

Jahrgang: **1975**

Ferienanspruch: **25 Tage**

Beschäftigt von: **02.05.2005**

bis: **Heute**

F = Ferien (8 Std. / Tag)

Ft = Feiertage (8 Std. / Tag)

M/Z = Militär/
Zivilschutz (8 Std. / Tag)

K = Krankheit (8 Std. / Tag)

Kt = Kompensationstag (-)

U = Unfall (8 Std. / Tag)

Fe = Fehlstunden (-)

A = übrige Absenzen
(gemäss Art. 38ff)

Ganztägige Absenzen sind mit
8,0 Stunden in Zeile 1 einzutragen

Januar	KW1							KW2							KW3							KW4							KW5							Total	Total Januar	Saldo 2017
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
1	Gut zuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr																															133	1+2+3+4+6		150			
2	Samstagarbeit von 16.00-20.00 Uhr																															3	184	Soll-Tage Januar	23			
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																															17		Soll-Std. Januar	184			
4	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																															26						
5	37							35							40							0							21	aufgerechnet Jan.-Jan.	Soll aufger. Jan.-Jan.	Vergleich +/- Jan.+Saldo						
6	Zeitzuschlag So, Feiertage =+100%																															5	184	184	+150			

Februar	KW5					KW6						KW7						KW8					KW9				Total	Total Februar	Saldo 2017						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				27	28				
1	Gut zuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr																															162	1+2+3+4+6		160
2	Samstagarbeit von 16.00-20.00 Uhr																															4	166	Soll-Tage Februar	20
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																	Soll-Std. Februar	160
4	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																		
5	17					36						40						45					24				aufgerechnet Jan.-Feb.	Soll aufger. Jan.-Feb.	Vergleich +/- Feb.+Saldo						
6	Zeitzuschlag So, Feiertage =+100%																																500	344	+156

März	KW9				KW10							KW11							KW12					KW13							Total	Total März	Saldo 2017		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				31	
1	Gut zuschreibende Stunden von 06.00-20.00 Uhr																															134	1+2+3+4+6		176
2	Samstagarbeit von 16.00-20.00 Uhr																															4	138	Soll-Tage März	22
3	Effektiv gearbeitete Stunden von 20.00-23.00 Uhr																																	Soll-Std. März	176
4	Effektiv gearbeitete Stunden von 23.00-06.00 Uhr																																		
5	13				41							40							0					40							aufgerechnet Jan.-März	Soll aufger. Jan.-März	Vergleich +/- März+Saldo		
6	Zeitzuschlag So, Feiertage =+100%																																638	520	+118

Erklärung

- ① Summe aus der Spalte Total
- ② Total der im Januar aufgerechneten Stunden (identisch mit ①)
- ③ Summe aus Saldo 2017 + aufgerechnete Januar Stunden (②) – Soll Arbeitsstunden Januar
- ④ Total der im Februar aufgerechneten Stunden + aufgerechneten Stunden Januar (②) + Saldo 2017
- ⑤ Aufgerechnete Stunden Jan. – Feb. (④) – Soll Stunden Jan. – Feb.
- ⑥ Total der im März aufgerechneten Stunden + aufgerechnete Stunden Jan.-Feb. (④)
- ⑦ Aufgerechnete Stunden Jan.-März (⑥) – Soll Stunden Jan. – März.

3. Gleichwertigkeitsvoraussetzungen des betriebseigenen Arbeitszeitkontrollsystems

Gleichwertigkeitsvoraussetzungen	Betriebseigenes Arbeitszeitkontrollsystem	Kriterium erfüllt	Kriterium nicht erfüllt
Tägliche Arbeitszeit			
<ul style="list-style-type: none"> • Stundenmässig erfasst 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Einem Datum zugeordnet 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Allfällig geleistete Abend-, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit und der Zuschlag dazu ersichtlich 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Alle möglichen Absenzen (bezahlt/unbezahlt) inkl. Kompensation sichtbar 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Die Feiertage sind ersichtlich 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wöchentliche Arbeitszeit			
<ul style="list-style-type: none"> • Überschreiten der 50 Std. einfach ermittelbar 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl Samstag-/Sonntagsarbeiten ersichtlich 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monatliche Arbeitszeit			
<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft über den Stand Soll/Ist- Zeit 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jährliche Arbeitszeit			
<ul style="list-style-type: none"> • Effektiv geleistete Bruttostunden 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Übertragungsmöglichkeit des Plus- Saldos in das neue Kontrollsystem des neuen Jahres ist gewährleistet 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>