**Antrag auf Unterschreitung des Mindestlohnes**

|  |
| --- |
| **Antragsstellende Firma:** (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)**Betroffene:r Arbeitnehmer:in:** (Name, Vorname, Geburtsdatum)**Datum Anstellungsbeginn:** **Qualifikationen:** (bisherige schulische und/oder berufliche) |
| **Aktueller GAV-Mindestlohn:** CHF **Beantragte Unterschreitung:** CHF **Zeitraum der Unterschreitung:** vom bis **Begründung:**   **Geplante Massnahmen zur Behebung von Defiziten (inhaltlich / terminlich):**   Bitte legen Sie diesem Antrag Ihrer Begründung entsprechend folgende Unterlagen bei:* Lebenslauf, Diplome und Zeugnisse des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin;
* Arbeitsvertrag / Lehrvertrag;
* Dokumente der Integrationsstelle / Sozialhilfe (inkl. Ausbildungs-/Schulungsprogramm);
* Kursnachweis (bspw. Sprachkurs);
* IV-Rentendokumentation.
 |
| Ort und Datum: **Unterschrift Arbeitgeber:in: Unterschrift Arbeitnehmer:in:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dieser Antrag ist **zwingend** von beiden Parteien (Arbeitgeber:in und Arbeitnehmer:in) zu unterzeichnen.

*Hinweis zum Datenschutz: Informationen zum Datenschutz befinden sich in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite. Der/Die Arbeitneh­mer:in ist darüber zu informieren.*